

بيان بمجموعة
البرامج التدريبية للتدريب المركزي
بمنار مصر للبتروك

أولاً: مجموعة البرامج الإشرافية

م	اسم البرنامج	شروط الحضور	مدة البرنامج (يوم)	تكلفه الفرد (جنيه)
١	مهارات الإشراف الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام الحاصلون على مؤهل متوسط . رؤساء الوحدات من المستوى الثاني. 	٥	٧٠٠
٢	مهارات مستوى الإشراف الأول	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام الحاصلون على مؤهل عالي 	٥	٧٠٠
٣	المهارات الإشرافية والسلوكية	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام ممن سبق لهم حضور برنامج مهارات الإشراف الأساسية أو مهارات مستوى الإشراف الأول. 	٥	٧٠٠
٤	المهارات الإدارية للإدارة الوسطى	<ul style="list-style-type: none"> مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
٥	مختبر المهارات الابتكارية في تشخيص المشكلات واتخاذ القرار	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
٦	مختبر مهارات الاتصال الفعال	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
٧	مختبر الرقابة وتقييم الأداء	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
٨	مختبر إدارة الوقت والسيطرة على الضغوط	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
٩	مختبر مهارات إدارة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٠	مختبر مهارات إدارة الصراع	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١١	مختبر مهارات القيادة	<ul style="list-style-type: none"> مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٢	مختبر المهارات الإدارية للمرأة	<ul style="list-style-type: none"> العاملات في مستوى الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٣	مختبر مهارات التفاوض	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٤	مختبر الإدارة بالجودة الشاملة	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٥	مختبر تفويض السلطة	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٦	مختبر الجودة الشاملة في التدريب والتنمية البشرية	<ul style="list-style-type: none"> العاملون في مجال التدريب وتنمية الموارد البشرية من مستوى: الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٧	مختبر التخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠
١٨	مختبر استراتيجيات إدارة التغيير	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا . مديرو الإدارات . 	٥	٧٠٠

٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإدارة العليا . ▪ مديرو الإدارات . 	مختبر البرمجة اللغوية والعصبية في التفوق الإداري	١٩
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإدارة العليا . 	مختبر الأداء الإداري الفعال للإدارة العليا	٢٠
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإدارة العليا . ▪ مديرو الإدارات . 	مختبر الفاعلية الشخصية وبناء فرق العمل الناجحة	٢١
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإدارة العليا . ▪ مديرو الإدارات . 	مختبر إعداد الصف الثاني من القيادات	٢٢
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإدارة العليا . ▪ مديرو الإدارات . 	مختبر أنماط الشخصية وسلوكيات التعامل	٢٣
٥٦٠	٤	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مديرو الإدارات. ▪ رؤساء الأقسام ممن سبق حضورهم برنامج مستوى الإشراف الأول والمهارات الإشرافية والسلوكية. 	مختبر التنمية الذاتية وإدارة الذات	٢٤

ثانياً: مجموعة البرامج التخصصية

م	اسم البرنامج	شروط الحضور	مدة البرنامج (يوم)	تكلفه الفرد (جنيه)
٢٥	مهارات أخصائي التدريب (الاساسي)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العاملون بإدارات التدريب والإعداد والتنمية البشرية وتخطيط وإعداد القوى العاملة . 	٥	٧٠٠
٢٦	مهارات أخصائي التدريب (المتقدم)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رؤساء الأقسام و مديرو الإدارات ومن في مستواهم . ▪ العاملون بإدارات التدريب والإعداد والتنمية البشرية وتخطيط وإعداد القوى العاملة الذين سبق حضورهم البرنامج الأساسي. 	٥	٧٠٠
٢٧	الإشراف على البرامج التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المشرفين على تنفيذ البرامج التدريبية التي يتم تنظيمها داخل الشركة أو بمراكز التدريب. 	٣	٤٢٠
٢٨	تخطيط القوى العاملة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العاملون بالمستوى الأول من إدارات التنظيم والأفراد وتخطيط القوى العاملة والتدريب. 	٥	٧٠٠
٢٩	الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> العاملون في مجال التدريب و التنظيم و تخطيط القوى العاملة و شئون العاملين من مستوى: <ul style="list-style-type: none"> ▪ الإدارة العليا. ▪ مديرو الإدارات. 	٥	٧٠٠
٣٠	المهارات التنظيمية وتبسيط أساليب العمل	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العاملون من المستوى الأول في إدارات التنظيم وتطوير أساليب وعلاقات العمل وتخطيط القوى العاملة والتدريب. 	٥	٧٠٠
٣١	مهارات العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العاملون بإدارات العلاقات العامة والموارد البشرية (تدريب/تنظيم/ وتخطيط القوى العاملة / التنمية الإدارية). 	٥	٧٠٠
٣٢	إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العاملون بالسكرتارية التنفيذية ومديرو المكاتب 	٥	٧٠٠
٣٣	مهارات شئون العاملين	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العاملون بإدارات شئون العاملين وتخطيط القوى العاملة وأساليب العمل على مستوى جميع شركات قطاع البترول. ▪ المراجعون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية. 	٥	٧٠٠
٣٤	قانون العمل رقم (١٢) وعلاقته بلانحة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع العاملين بالمستوى الأول بإدارات 	٥	٧٠٠

		شئون العاملين وتخطيط القوى العاملة وأساليب العمل والتنظيم والموارد البشرية.	نظام العاملين بقطاع البترول	
١٤٠٠	١٠	<ul style="list-style-type: none"> جميع المحاسبين العاملين بالإدارات المالية بالهينة وشركات القطاع العام البترولى فقط . المراجعون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية. 	النظام المحاسبى الموحد	٣٥
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> المحاسبون/المراجعون ممن سبق حضورهم برنامج النظام المحاسبى الموحد باستثناء شركات القطاع المشترك والاستثمار والمساهم. المراجعون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية. 	التحليل المالى للماليين	٣٦
١٤٠٠	١٠	<ul style="list-style-type: none"> العاملون فى مجال الشئون المالية ممن سبق حضورهم برنامج التحليل المالى للماليين . المراجعون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية. 	المعايير المحاسبية	٣٧
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> المحاسبون بإدارات التسويق بشركات التسويق ممن سبق حضورهم برنامج النظام المحاسبى الموحد - الفنيون الذين لهم صلة مباشرة بالتكاليف ممن سبق حضورهم برنامج التحليل المالى والتكاليف لغير الماليين المراجعون بإدارات المراجعة الداخلية والرقابة الداخلية 	تكاليف التسويق	٣٨
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> المحاسبون فى إدارات التكاليف بشركات التكرير ممن سبق حضورهم برنامج النظام المحاسبى الموحد الفنيون الذين لهم صلة مباشرة بالتكاليف ممن سبق حضورهم برنامج التحليل المالى لغير الماليين المراجعون بإدارات الرقابة الداخلية 	تكاليف التكرير	٣٩
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> المحاسبون بإدارات التكاليف بشركات الإنتاج ممن سبق حضورهم برنامج التحليل المالى للماليين. المراجعون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية. الفنيون الذين لهم صلة مباشرة بالتكاليف ممن سبق حضورهم برنامج التحليل المالى لغير الماليين. 	تكاليف الإنتاج	٤٠
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> العاملون الذين يتصل عملهم بالاعتمادات المستندية وخطابات الضمان. العاملون بالمشتريات المحلية والخارجية. العاملون بالمراجعة الداخلية. 	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	٤١
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> المسنولون عن إعداد دراسات جدوى المشروعات فى جميع مراحلها سواء مالية أو اقتصادية. المسنولون عن تقييم هذه الدراسات. 	دراسات الجدوى والتقييم الاقتصادى للمشروعات	٤٢
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> المراجعون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية . 	المراجعة الداخلية	٤٣
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العليا. مدير الإدارات . 	الاتجاهات الحديثة للمراجعة الداخلية	٤٤
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> مهندسى الصيانة والمشروعات/العاملون بإدارة المهمات والمشتريات والطلبات/حسابات المخازن (المحاسبون)/التفتيش الهندسى (المهندسون) / إدارة المخازن / المراجعة الداخلية. 	إدارة المهمات من خلال نظام CMT/EMIS	٤٥
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> مهندسو الصيانة والمشروعات. العاملون بإدارة المهمات وحسابات المخازن. العاملون بإدارة العامة للمراجعة الداخلية. 	تصنيف المهمات (التمهيدى) وفق نظام CMT	٤٦

		<ul style="list-style-type: none"> العاملون بإدارة حسابات الأصول والمهمات بالإدارة المالية . العاملون بالإدارة العامة للشئون الهندسية. العاملون بإدارة نظم المعلومات. العاملون بإدارة CMT ممن سبق حضورهم برنامج "إدارة المهمات من خلال نظام (CMT/EMIS)". 		
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> العاملون بإدارات نظم المعلومات ومراقبة العهدة والمخازن والطلبات ممن سبق حضورهم برنامج تصنيف المهمات الأساسي من خلال نظام CMT . 	تصنيف المهمات (المتقدم) وفق نظام CMT	٤٧
١٤٠٠	١٠	<ul style="list-style-type: none"> العاملون بإدارات (المشتريات/العقود و الخدمات / المشروعات /الجمارك والتخليص الجمركي/المراجعة الداخلية/المحاسبون بالإدارات المالية/العاملون بإدارة CMT ممن سبق حضورهم برنامج إدارة المهمات من خلال نظام (CMT/EMIS). 	المشتريات ونظم مراقبة المخزون وفق نظام EMIS	٤٨
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> العاملون في العمليات بصفة عامة وإدارات النقل والتوزيع والمستودعات بصفة خاصة. 	تداول المنتجات البترولية	٤٩
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> الكيميائيين/مهندسي البترول العاملين في مجال مراقبة الجودة. 	مراقبة جودة المنتجات البترولية	٥٠
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> مديرو المشروعات/مهندسي التنفيذ/مهندسي المشروعات. 	الاتجاهات الحديثة في إدارة المشروعات (التمهيدى)	٥١
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> المهندسون ممن حضروا البرنامج التمهيدي لإدارة المشروعات. 	إدارة المشروعات المتقدم	٥٢
البرنامج الفردي (جنية)	البرنامج (يوم)	شروط الحضور	اسم البرنامج	م
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> العاملون بالإدارات القانونية. 	مهارات مديرو وأعضاء الإدارة القانونية	٥٣

ثالثاً:مجموعة البرامج العامة

٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> حديثو التعيين بالقطاع من الحاصلين على مؤهل أعلى أو مؤهل متوسط حتى خمس سنوات. 	التعريف بصناعة البترول	٥٤
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> جميع العاملين الذين يتصل عملهم بمجال الغاز الطبيعي. 	التعريف بالغاز الطبيعي واستخداماته (التمهيدى)	٥٥
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> جميع العاملين الذين يتصل عملهم بمجال الغاز الطبيعي والذين سبق لهم حضور البرنامج التمهيدي. 	التعريف بالغاز الطبيعي واستخداماته (المتقدم)	٥٦
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> من لديهم القدرة والاستعداد لإلقاء المحاضرات وإدارة المناقشات من الإدارات الأخرى (المستوى الأول) مع شرط الالتزام بأداء التطبيقات العملية أثناء البرنامج. القائمين على إلقاء المحاضرات وإدارة المناقشات بالمستوى الأول. الأخصائيون بإدارات التدريب والتنمية البشرية ممن سبق حضورهم برنامج أخصائي التدريب المتقدم. العاملون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية. 	المهارات التدريبية للمدربين / المحاضرين (التمهيدى)	٥٧
٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> الأخصائيون بإدارات التدريب والتنمية البشرية والقائمون على إلقاء المحاضرات وتغطية الجلسات 	المهارات التدريبية للمدربين / المحاضرين (المتقدم)	٥٨

		التدريبية من الإدارات الأخرى ممن سبق حضورهم برنامج إعداد وتنمية مهارات المدربين (الأساسي). ▪ التزام المشاركين بأداء التدريبات العملية أثناء البرنامج.		
٤٢٠	٣	▪ مديرو الإدارات ورؤساء الأقسام والمشرفون الذين يشرفون على مجموعة من العاملين في مواقع العمل المختلفة	مهارات التدريب أثناء العمل	٥٩
٧٠٠	٥	▪ جميع العاملين الذين تتطلب طبيعة عملهم التعامل مع الآخرين سواء عاملين في الشركة أو عملاء.	مهارات التعامل مع الآخرين	٦٠
٧٠٠	٥	▪ العاملون بالمستوى الأول الذين ترتبط وظيفتهم بكتابة المراسلات والتقارير.	مهارات إعداد المكاتبات والتقارير	٦١
٧٠٠	٥	▪ العاملون بإدارات الأمن الصناعي وحماية البيئة والعاملون بمواقع العمل.	السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة (الأساسي)	٦٢
٧٠٠	٥	▪ العاملون بالإدارات والأقسام من حملة المؤهلات العليا من غير المحاسبين والذين يرتبط عملهم بالتخطيط والموازنات التخطيطية وتقييم الأداء . ▪ العاملون بإدارات المراجعة والرقابة الداخلية.	التحليل المالي لغير الماليين	٦٣
١٤٠٠	١٠	▪ مديرو الإدارات - رؤساء الأقسام من حملة المؤهلات الفنية و التجارية العليا ممن يتوفر لديهم القدرة على استيعاب الأساليب الرياضية والإحصائية	التعريف ببحوث العمليات (أساسي)	٦٤
٧٠٠ / ٧٠٠	٥ / ٥	▪ من سبق حضورهم للبرنامج الأساسي للتعريف ببحوث العمليات ولا تقل مدة خدمته عن عشرة سنوات وأن يكون قادرا على استيعاب الأساليب الرياضية ولديه القدرة على تصور المشكلات بالشكل الذى يمكنه من تطبيق بحوث العمليات. ▪ أن يقدم الدارس بحث للمناقشة فى الأسبوع الثانى	بحوث العمليات المتقدم (نظري - عملي)	٦٥
٧٠٠	٥	▪ جميع العاملين بالمستوى الأول الذين يتطلب عملهم إعداد أو إدارة وتنظيم الاجتماعات.	إدارة وتنظيم الاجتماعات	٦٦
٧٠٠	٥	▪ جميع العاملين بالمستوى الأول بشركات القطاع العام والمشارك والاستثمارى بجميع الإدارات عدا إدارات شئون العاملين وتخطيط القوى العاملة والعلاقات الصناعية.	شئون العاملين لغير المتخصصين	٦٧
٧٠٠	٥	▪ المهندسين والكيميائيين من مستوى رئيس قسم ومديرو الإدارة.	نظم الإدارة البيئية فى مجال البترول	٦٨
٤٢٠	٣	▪ جميع العاملين بالمستوى الأول والثانى.	التأمينات الاجتماعية ونظام المعاش التكميلي	٦٩
٤٢٠	٣	▪ العاملون غير الماليين الذين يرتبط عملهم بالموازنة التخطيطية	الموازنات التخطيطية لغير الماليين	٧٠
٧٠٠	٥	▪ العاملون بإدارات العلاقات العامة والتدريب وجميع العاملين الذين يتطلب عملهم الإلقاء والعرض والتقديم.	مهارات العرض والتقديم	٧١
٧٠٠	٥	▪ جميع العاملين بإدارات الأمن حتى مستوى مدير إدارة.	تأمين المنشآت البترولية ضد التهديد بالمواد الناسفة (الأساسي)	٧٢

٧٠٠	٥	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العاملون بإدارات الأمن ممن سبق حضورهم البرنامج الأساسي . 	<p>تأمين المنشآت البترولية ضد التهديد بالمواد الناسفة (المتقدم)</p>	٧٣
٤٢٠	٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المعنيون بأعمال التخطيط لإدارة الحالات الطارئة. ▪ رؤساء الفرق المشتركة في إدارة الحالات الطارئة. 	<p>التخطيط لإدارة الحالات الطارئة</p>	٧٤